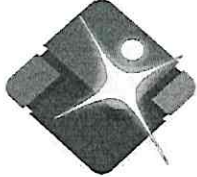


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Revisión proceso información derivaciones.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subs. Gest. Territorial, Part y Serv. Ciudad.	Equipos de Atención en Casa

Objetivo Establecer las acciones para generar información de ruteo, derivaciones y salidas de información para desembolsos.	Fecha: 31 - Mayo - 2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (x) <u>Gestión Interna</u>		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Casa Blanca SDS - Piso 1			
	Hora Inicio: 10:45 am Hora Fin: 12:30 m			
	Notas por: Catalina Palomino Ovalle			
	Próxima Reunión: Por definir			
Quien cita: _____				

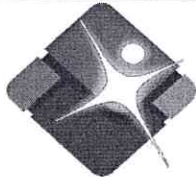
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

① Derivaciones: Desde gerencia de la información se indica que a las subredes se le da instrucción de qué se debe registrar en agendamiento el usuario índice de la derivación y se incluye la opción de "Derivación" en el campo de Origen de la gestión de agendamiento.

Salida atenciones para identificar derivaciones se incluye cruce con agendamiento y de la base del aplicativo de derivaciones se identifica la estrategia ruteo.

No se registra estado de programado y programado no contactado, en el aplicativo.

Agendamiento: (Salida información) desde mayo registran solo usuario índice y estrategia de "derivación" para identificar la fuente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

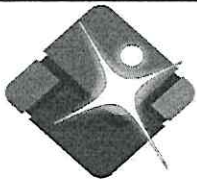
Gestión: (Salida información) Desde Junio incluir la opción de la fuente "derivaciones" para que registren el total de derivaciones (entendiéndose que son las derivaciones de prioridades de ET (Entorno Hogar)) de las auxiliares y por ruteo las derivaciones de Equipo complementario como fuente ET dado que en el aplicativo en derivaciones no se puede cargar.

② Desempeño Junio de información mayo:

Atenciones: Se adiciona el campo de estrategia de aplicativo para atenciones medicina y enfermería, también se adiciona prioridad del usuario de la derivación.

Agendamiento: Agregar conteo de integrantes de la familia de derivaciones conforme al plano del aplicativo.

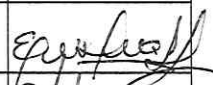
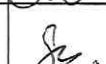
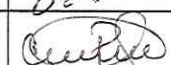
③ Seguimiento Derivaciones: gerencia de la información genera cuadro de estados de las derivaciones semanal junto con el de ruteo por periodo y subíe para hacer seguimiento desde la SDS.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Generar reporte semanal de ruteo y derivaciones	Gerencia de la información	Semanal

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paola Mora Hawkins	epmoras@saludcapital.gov.co	3017800944	SDS-EAC	
2	Andrés Cordero	acordero@saludcapital.gov.co	316882326	SDS-EAC	
3	Diana Velandia	dvelandia@saludcapital.gov.co	3125091416	SDS-EAC	
4	Stepania Ferrá	sferr@saludcapital.gov.co	310809232	SDS-EAC	
5	Jenny Catalina Palomino Ovalle	jcpalomino@saludcapital.gov.co	3013545266	SDS-EAC	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Aprobación acta del 31-Mayo-2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

